

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2020  
Согласовано с родительским  
комитетом школы  
Протокол № 1 от 27.08.2020  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Галеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 86»  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Галеева  
от 1.09.2020 №297

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних**  
**обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление**  
**образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, уставом и локальными нормативными актами Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Даурская, 26.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Школе.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных несовершеннолетних обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» edu.tatar.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» edu.tatar.ru.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает информацию на официальном сайте сети «Интернет» нужную информацию не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 3) заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

Лист согласования к документу № 94-исх. от 24.04.2022

Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор

Согласование инициировано: 24.04.2022 22:21

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		🔒 Подписано 24.04.2022 - 22:21	-